

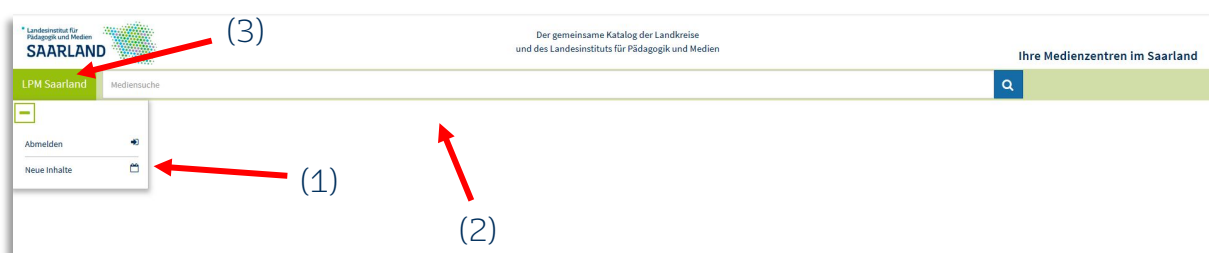
# Anleitung: Die Mediendistribution im Unterricht nutzen

Die Mediendistribution **ODiM Saar** ist ein Medienkatalog, der über das Landesinstitut für Pädagogik und Medien für alle Lehrkräfte an saarländischen Schulen zur Verfügung gestellt wird. Darin finden sich hundert didaktischen Gesichtspunkten ausgewählte **Filme, Hörmedien und andere Arbeitsmaterialien**, die vom Land, den Landkreisen und dem Regionalverband Saarbrücken finanziert und zu Unterrichtszwecken zur Verfügung gestellt werden.

Über Online-Schule Saarland hat jede Lehrkraft Zugriff auf das Angebot der Mediendistribution und kann passende Medien ihren Lerngruppen zur Verfügung stellen.

## Teil 1: Online-Medien in der Mediendistribution finden

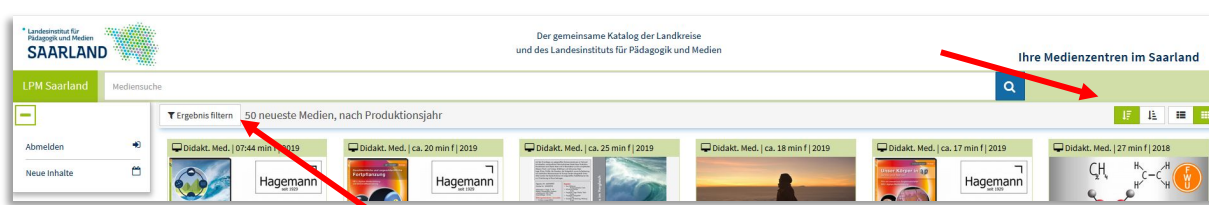
1. Wenn Sie erstmalig Ihren Zugang zu ODiM Saar aufrufen, erhalten Sie zunächst eine datenschutzrechtliche Information. Nachdem Sie dort die entsprechende Auswahl getroffen haben, werden Sie automatisch auf den Startbildschirm der Mediendistribution weitergeleitet.



Hier finden Sie (1) ein Seitenmenü sowie (2) das Suchfeld. Letzteres funktioniert wie eine gewöhnliche Sucheingabe auf gängigen Plattformen und Suchmaschinen.

Über die Schaltfläche (3) *LPM Saarland* erreichen Sie von jeder Stelle der Mediendistribution wieder diese Startseite.

2. Über den Klick auf "*Neue Inhalte*" lassen Sie sich die 50 Medien anzeigen, die dem Katalog zuletzt hinzugefügt wurden. Diese können Sie sich auf verschiedene Arten sortieren und anzeigen lassen.



Außerdem können Sie über die Schaltfläche "*Ergebnis filtern*" die Auswahl der anzuzeigenden Medien auf Ihre eigenen Bedürfnisse einschränken. Es stehen folgende Kriterien zur Wahl:

*Medienformat – Fächer/ Sachgebiete – Zielgruppen (Schulstufen) – Sprachen*

3. Zu jedem Suchlistentreffer werden verschiedene Informationen geboten.

Wenn es sich um ein audio-visuelles Medien handelt, können Sie mit einem Klick auf das Titelbild bzw. das Symbolfoto die **Wiedergabe starten**.

Die Fußzeile hält bei Online-Medien vier auswählbare Buttons mit Funktionen in folgender Reihenfolge bereit:

- *Wiedergabe starten*
- *Medium herunterladen*
- *Datenblatt mit weiteren Informationen anzeigen*
- *Medium auf die Merkliste setzen*



Mit einem Klick auf “*Wiedergabe starten*” rufen Sie bei neueren Medien häufig zuerst eine Übersicht der Einzelmaterien dieses Mediums auf. Hier finden Sie auch **didaktisierte Materialien**, die Sie im Unterricht und in OSS-Kursen einsetzen dürfen.

Zu den didaktisierten Materialien finden Sie häufig auch Lösungsblätter, die mit einem Passwort versehen sind. Dieses Passwort finden Sie in der Regel im Abschnitt “*Anleitung und technische Hinweise*” in der Übersicht zum gewählten Medium. Schüler\*innen können Lösungsblätter über die Mediendistribution grundsätzlich nicht abrufen.

*Hinweis: Schließen Sie das Datenblatt oder die Detailübersicht mittels Klick auf das rote X rechts oben auf der Seite. Bei der Verwendung des “Zurück”-Buttons kann es zu Schwierigkeiten kommen.*

4. In der Mediendistribution sind auch Materialien externer Anbieter hinterlegt, die beispielsweise interaktive Medien beinhalten (diese können Sie mittels Suchbegriff “*h5p*” direkt suchen).

Beim Aufruf dieser Medien werden Sie über einen geschützten Zugang auf das externe Angebot weitergeleitet und können dies so aufrufen. Diese Materialien können ebenfalls in OSS-Kurse eingebunden werden.

## Teil 2: Audio-visuelle Medien der Mediendistribution in einen OSS-Kurs einsetzen

Schüler haben grundsätzlich den gleichen Zugriff auf die Materialauswahl der Mediendistribution wie Lehrkräfte.

Wenn Sie ein audio-visuelles Medium in Ihren Unterricht integrieren möchten, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie das Datenblatt des gewünschten Mediums.

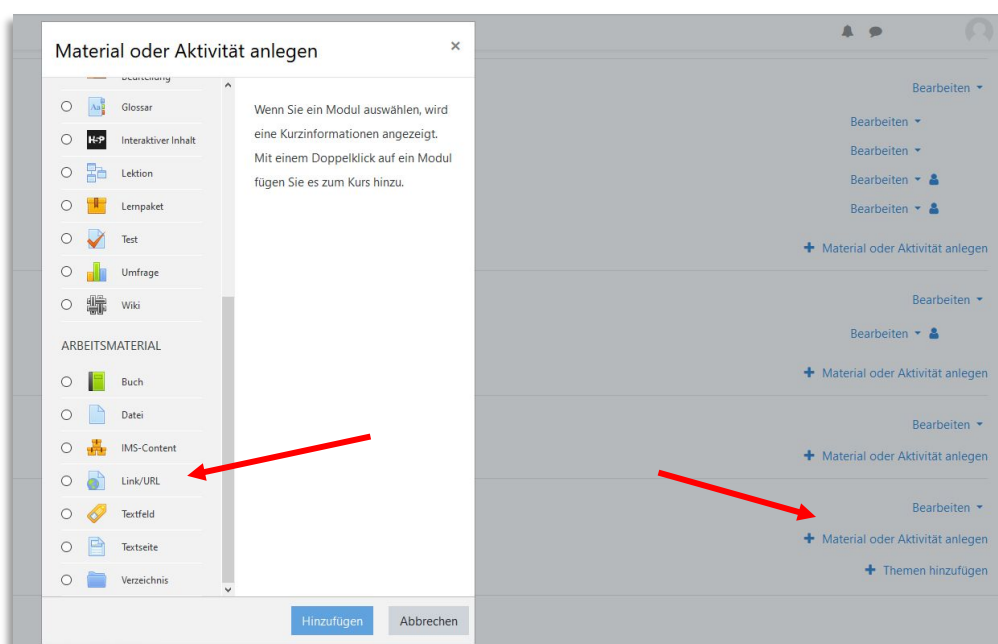
Markieren Sie hier die URL hinter dem Feld *“Link zum Teilen”*.

<b>Adressaten:</b>	Allgemeinbildende Schule (3-4)
<b>Sprache:</b>	Deutsch
<b>Produzenten:</b>	Hagemann (Düsseldorf)
<b>FSK:</b>	Lehr
<b>Lizenz bis:</b>	31.07.2024
<b>Weitere Medienart(en):</b>	📀 46501094 (DVD)
<b>Link zum Teilen:</b>	<a href="https://saarland.edupool.de/search?func=record&amp;standort=1&amp;record=hagemann-55500826&amp;src=online">https://saarland.edupool.de/search?func=record&amp;standort=1&amp;record=hagemann-55500826&amp;src=online</a>

2. Fügen sie den Link dort ein, wo sie ihn für Ihre Lerngruppe weitergeben möchten, beispielsweise in Ihrem OSS-Kurs.

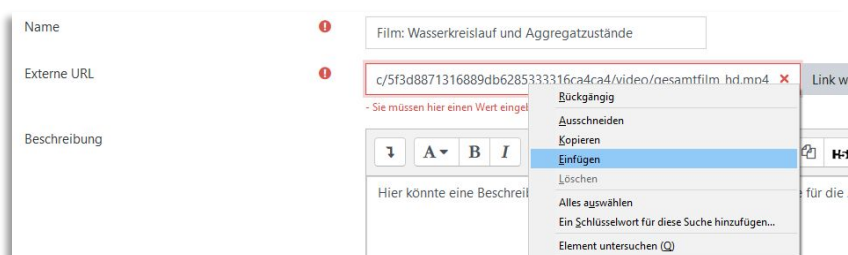
Im Folgenden wird die Möglichkeit über den Kursbereich detailliert erläutert.

3. Wählen Sie in Ihrem Kurs über *“Material oder Aktivität anlegen”* die Möglichkeit *“Link/ URL”* aus und klicken Sie auf hinzufügen.



4. Geben Sie im folgenden Fenster zunächst einen Linktitel ein.

Fügen Sie anschließend mit einem Rechtsklick und der Auswahl “Einfügen” den zuvor kopierten Link zum Medium der Distribution ein.



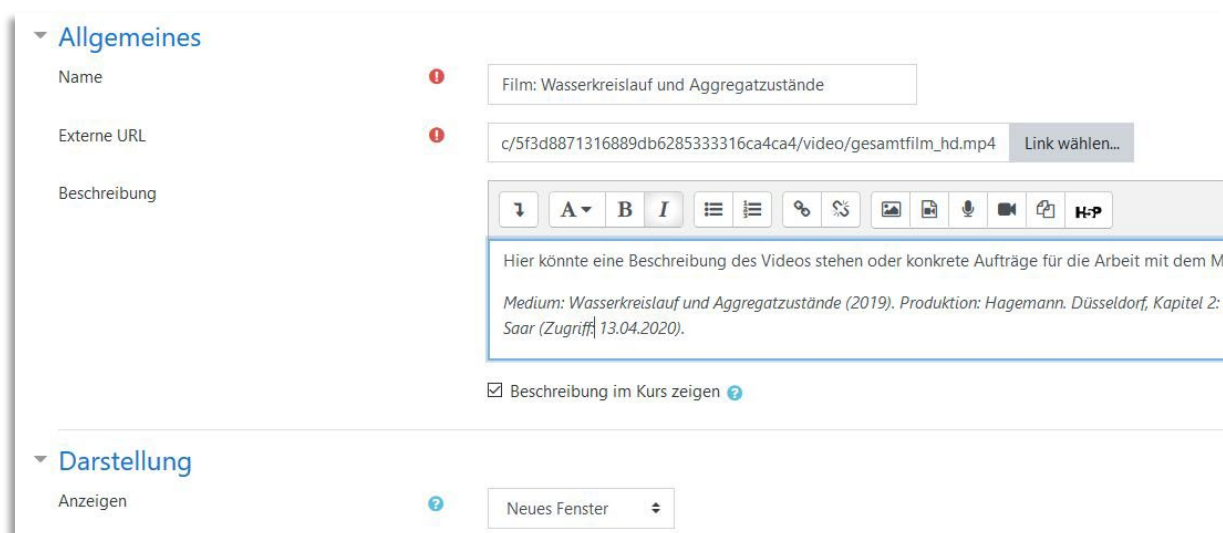
*Hinweis: Dieses Vorgehen funktioniert nur, wenn Sie zwischenzeitlich keine anderen Informationen aktiv in die Zwischenablage Ihres Computer kopiert haben!*

5. Im Textfeld neben Beschreibung können Sie Informationen zum Medium angeben. Es empfiehlt sich an dieser Stelle, **einen konkreten Auftrag an die Schüler\*innen für die Arbeit mit dem Medium** anzugeben.

Im Sinne des Urheber- und Nutzungsrechts sollten Sie hier außerdem das **Video referenzieren**. Folgendes Schema könnte hilfreich sein:

Titel (Jahr). Produzent bzw. Verlag. Erscheinungsort, ggf. Kapitelname bzw. Zeitstempel; zur Verfügung gestellt von ODiM Saar (Zugriffsdatum).

Bsp.: *Wasserkreislauf und Aggregatzustände (2019). Produktion: Hagemann. Düsseldorf, Kapitel 2: Die Aggregatzustände von Wasser; zur Verfügung gestellt von ODiM Saar (Zugriff 13.04.2020)*



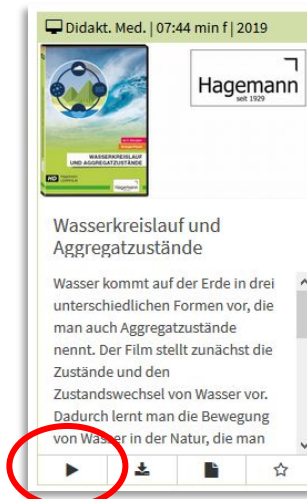
Es empfiehlt sich, unter *Darstellung* die Möglichkeit “*Neues Fenster*” zu wählen, damit die Schüler\*innen das Medium aufrufen können, ohne direkt den Kursbereich verlassen zu müssen.

An dieser Stelle wird der Link fertiggestellt.



- Sollten die Schüler\*innen beim Aufrufen des Links aufgefordert werden, sich auf der Seite der Mediendistribution anzumelden, genügt hierfür ein Klick auf "SSO".

Anschließend kann das Medium nach einem Klick auf die Start-Schaltfläche abgespielt und angeschaut werden.



### Teil 3: Arbeitsblätter in einen OSS-Kurs einsetzen

Sie können natürlich auch didaktisierte Arbeitsblätter der Mediendistribution in Ihren Kurs integrieren.

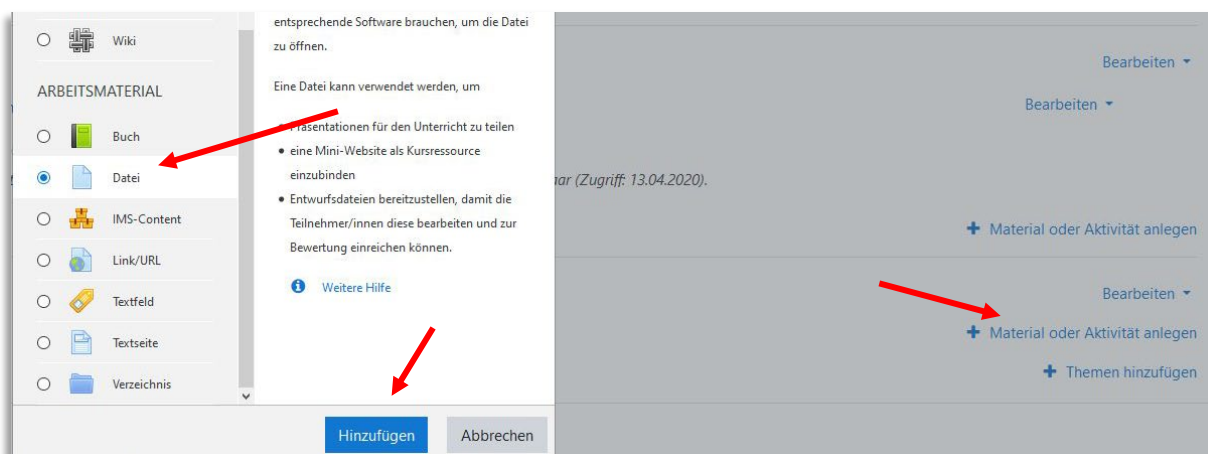
Für Ihre eigene Lerngruppe besteht die Möglichkeit, dass Sie eine interaktive Übung nach Vorlage des Materials aus ODiM Saar erstellen. Anleitungen hierfür finden Sie in den anderen Kapiteln des Kurses "[Tutorials für Lehrkräfte](#)".

Möchten Sie die Materialien in Ihren Kurs integrieren, gehen Sie wie folgt vor:

- Laden Sie die gewünschte Datei herunter. Bei einigen Dateiformaten öffnet sich dieser Dialog automatisch, bei PDFs finden Sie hierzu oberhalb des Dokuments oft eine entsprechende Schaltfläche, beispielsweise diese:



- Fügen Sie im gleichen Kurs ein neues Arbeitsmaterial namens "Datei" ein.



3. Benennen Sie die Datei und geben Sie bei Bedarf weitere Hinweise an.

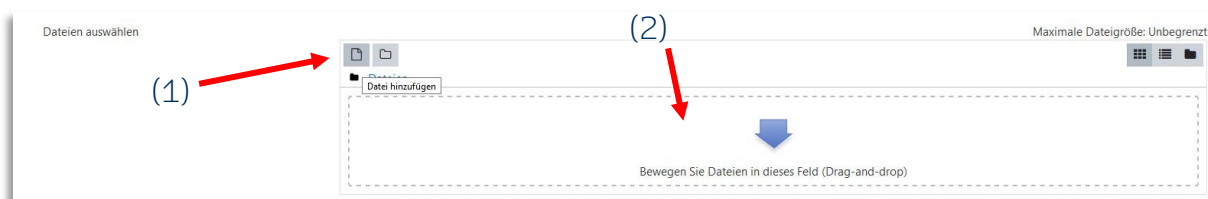


Im Sinne des Urheber- und Nutzungsrechts sollten Sie hier außerdem das **Arbeitsmaterial referenzieren**. Folgendes Schema könnte hilfreich sein:

Titel (Jahr). Produzent bzw. Verlag. Erscheinungsort; Bezug zum audio-visuellen Medium; *zur Verfügung gestellt von ODiM Saar* (Zugriffsdatum).

*Bsp.: Die Formen des Wassers/ Aggregatzustände (2019). Hagemann. Düsseldorf; Arbeitsblatt zum Film: Wasserkreislauf und Aggregatzustände (2019). Hagemann. Düsseldorf, Kapitel 2: Die Aggregatzustände von Wasser; zur Verfügung gestellt von ODiM Saar (Zugriff: 13.04.2020).*

4. Fügen Sie anschließend die zuvor heruntergeladene Datei im Bereich “*Datei hinzufügen*” ein. Dies kann über die Schaltfläche “*Datei hinzufügen*” (1) geschehen oder Sie ziehen die Datei einfach vom Verzeichnis Ihres Rechners in das *Drag-and-Drop*-Feld (2).



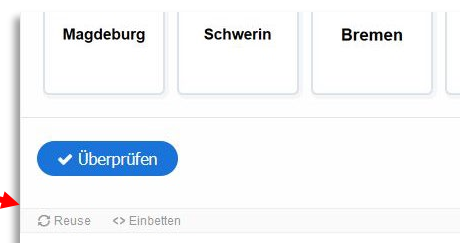
5. Mit einem abschließenden Klick auf “*Speichern und zum Kurs*” kehren Sie zu Ihrem Kurs zurück und können von dort aus weitere Einstellungen und Überarbeitungen vornehmen.



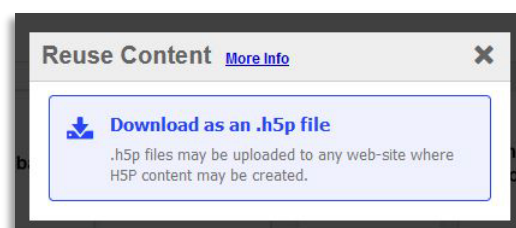
## Teil 4: Interaktive Aufgaben aus der Mediendistribution in einen OSS-Kurs einsetzen

Um vorgefertigte interaktive Medien in Ihren Kurs einzubinden, können Sie diese zunächst herunterladen und dann in Ihren OSS-Kurs hochladen.

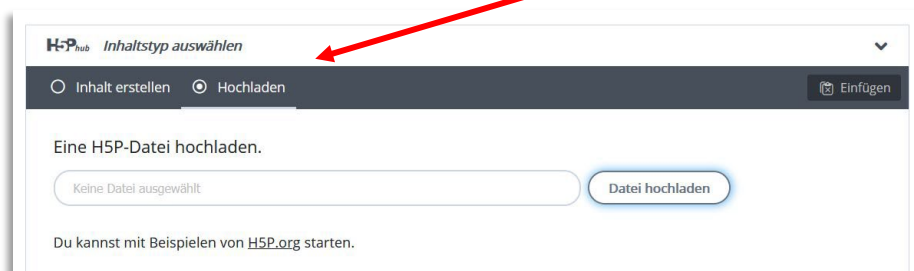
1. Rufen Sie die gewünschte Interaktive Aufgabe auf. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche *“Reuse”* (oder *“Wiederverwenden”*) am linken unteren Rand der Aktivität.



2. Es öffnet sich anschließend ein Dialogfenster mit einer großen Schaltfläche, über die Sie die Aktivität in archivierter Form auf Ihr Endgerät laden können.

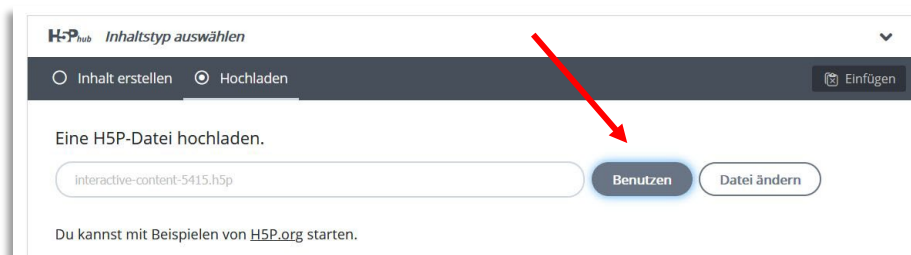


3. Legen Sie nun in Ihrem OSS-Kurs eine *Interaktive Aufgabe H5P* an und scrollen Sie im Bearbeitungsfenster bis zum H5P-Editor. Dort wählen Sie nun die Schaltfläche *“Hochladen”* an.



4. Klicken Sie anschließend auf *“Datei hochladen”* und wählen Sie die soeben heruntergeladene archivierte H5P-Aufgabe auf Ihrem Endgerät aus.

5. Nach einem Klick auf *“Benutzen”* wird die interaktive Aufgabe in den Kurs hochgeladen und sie können diese anschließend entsprechend den Nutzungsbedingungen nach Belieben verändern.



6. Stellen Sie vor dem Speichern der Aufgabe in Ihrem Kurs sicher, dass Sie ihr einen Titel gegeben haben.