

# Erste Schritte im Online-Konferenz-Meeting mit BigBlueButton (BBB) für Teilnehmende

## Technische Hinweise:

- Verwenden Sie die Browser **Chrome** oder **Firefox**. Safari funktioniert nicht.
- Passen Sie gegebenenfalls über die Einstellungen des Browsers und/ oder Ihres Betriebssystems die Sicherheitseinstellung und die Freigabe Ihrer Kamera und Ihres Mikrofons an, wenn diese nicht gleich erkannt werden.
- **Verwenden Sie auf jeden Fall ein Headset!** Falls Sie (noch) kein Headset haben, versuchen Sie Kopfhörer anzuschließen um Echos, Rauschen und Störgeräusche zu vermeiden.
- Schließen Sie das Headset oder die Kopfhörer auf jeden Fall an, **bevor** Sie den Meeting-Raum öffnen! Danach kann es bei einigen Mikrofonen zu Problemen bei der Erkennung kommen. Ggf. müssten Sie dann den PC neu starten.
- Schalten Sie Ihr Mikrofon möglichst aus, wenn Sie nicht sprechen oder nachdem Sie gesprochen haben. Dies trägt zu einer größeren Ruhe und Konzentration während eines Meetings bei.
- Schalten Sie die Kamera nur bei Bedarf kurz an und danach wieder aus. Je mehr Kameras gleichzeitig an sind, desto schlechter wird der Ton.
- Wählen Sie beim Anschalten der Kamera die Option "Low Quality". Voreingestellt ist "Medium Quality". Je geringer die Auflösung ist, desto besser ist der Ton insgesamt.

## 1- in einen Meetingraum eintreten

Für die Nutzung des Online-Konferenz-Tools BigBlueButton (BBB) brauchen Sie kein Nutzerkonto eröffnen. Sie brauchen auch kein Software herunterladen.

Sie können an einem Online-Meeting über einen Link teilnehmen, den Sie von Ihrer Lehrperson erhalten haben.

Oder Sie finden den Link zum Online-Meeting-Raum direkt in Ihrem Kurs als Aktivität verlinkt (z.B. in Moodle).

Sie können sich auch mit Ihrem Campus-Account über die Webseite bei BigBlueButton anmelden: <https://bbb.fh-potsdam.de> . Dies hat den Vorteil, dass Meeting-Räume gespeichert bleiben, die Sie bereits besucht haben. Der Benutzername besteht nur aus dem Kürzel, das vor dem @Zeichen Ihrer E-Mail-Adresse steht.

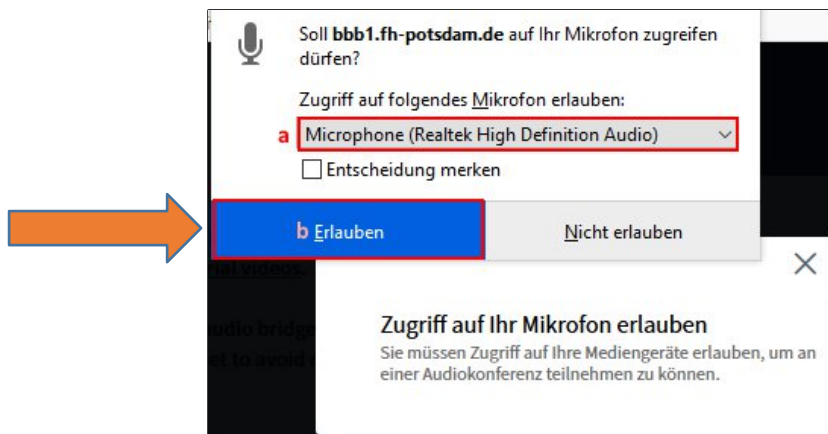
## 2 - Mikrofon einstellen

Nachdem Sie der Konferenz beigetreten sind, werden Sie gefragt, wie Sie an dem Konferenz teilnehmen möchten. Wählen Sie auf jeden Fall die Option links "mit Mikro", damit Sie während des Meetings auch sprechen können.



Haben Sie "mit Mikro" ausgewählt, werden Sie aufgefordert, den Zugriff auf Ihr Mikro zu erlauben. Wählen Sie das richtige Mikrofon aus. Falls Sie ein Headset oder Kopfhörer angeschlossen haben, achten Sie darauf, dass dieses ausgewählt ist. Klicken Sie dann auf „Erlauben“.

Sie können das Programm diese Erlaubnis anmerken lassen, damit das System Sie bei nächster Sitzung nicht erneut befragt. Da BBB auf mehrere Instanzen verteilt ist, kann es sein, dass Sie dies zu Beginn öfters erlauben müssen.



**Schritt 3:** Nun wird ein persönlicher Echotest geöffnet. An dieser Stelle können die anderen Teilnehmer\*innen Sie noch nicht hören.

Nachdem Sie etwas gesprochen haben, sollten Sie Ihre Stimme hören können. In diesem Fall klicken Sie auf "Ja".



Falls Sie sich nicht hören, wählen Sie "Nein". Nun können Sie Ihre Audioeinstellung ändern. Sie sehen dort, ob die Ursache am Mikrofoneingang oder Lautsprecheringang liegt. Sie können auch einen Testton spielen. Danach können Sie auf "Erneut versuchen" klicken, um zurück zum persönlichen Echotest zu gehen.

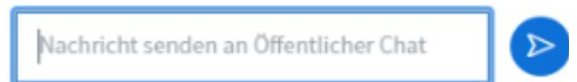
### 3 - Oberfläche von BBB

In der Menü-Leiste links sehen Sie im Meeting-Raum verschiedene Tools, wie einen öffentlichen Chat und geteilte Notizen. Außerdem sehen Sie eine Liste aller Teilnehmer\*innen. Außerdem sehen Sie in der zweiten Spalte daneben ein paar Links zu Videotutorials zu BBB.



**Öffentlicher Chat:** Klicken Sie links im Menü auf "Öffentlicher Chat".

Nun können Sie in der rechten Spalte daneben unten Ihren Chat-Beitrag schreiben. Klicken Sie zum Absenden der Nachricht auf das runde blaue Senden-Symbol mit dem Papierflieger.



**Geteilte Notizen:** Mit der Funktion "Geteilte Notizen" können Sie mit anderen Teilnehmer\*innen gleichzeitig zusammen in einem Textdokument schreiben. Dieses wird nach dem Ende der Konferenz gelöscht. Sie können die Notizen aber vorher herunterladen. Klicken Sie dafür auf das Symbol oben rechts in den Notizen mit den beiden Pfeilen hin verschiedenen Richtungen.

**Teilnehmerliste:** Hier sehen Sie, wer gerade an der Konferenz teilnimmt. Außerdem haben Sie die Möglichkeit, Ihren Status anzuzeigen. Damit können Sie auch Feedback geben oder anzeigen, dass Sie gerne eine Wortbeitrag leisten möchten z.B. durch "Hand heben". Klicken Sie dafür auf Ihren eigenen Namen. Wählen Sie "Status setzen" aus und klicken Sie im Aufklapp-Menü einen Status.

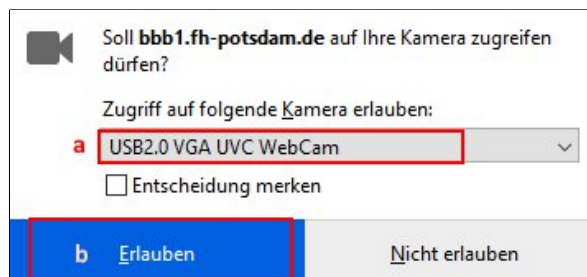
## Mikro und Kamera an- und ausschalten:

Im Hauptfenster sehen Sie unten eine Leiste mit drei Symbolen: Einem Mikrofon, einem Telefonhörer und einer Kamera.



Mit dem ersten Mikrofon-Symbol links können Sie Ihr Mikro an- und ausschalten.

Mit dem dritten Kamera-Symbol rechts können Sie Ihre Kamera an- und ausschalten. Wird die Kamera das erste Mal angeschaltet, werden Sie nach der Erlaubnis gefragt. Hier sollten Sie dem Zugriff zustimmen.



Danach können Sie Qualität der Übertragung wählen. Um eine Überlastung des Servers zu vermeiden, klicken Sie auf "LowQuality/ niedrige Qualität". Klicken Sie dann auf Freigabe starten. Niedrige Bildauflösung verbessert die Tonqualität.

