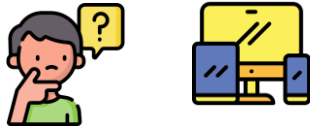


Eine Online-Konferenz vorbereiten



1. Gerät auswählen, Kamera und Mikrofon testen, z.B. mit Freunden oder Eltern



2. Raum aufsuchen, der möglichst viel Privatsphäre bietet, im besten Fall:

- ! ungestört sein
- ! andere nicht stören
- ! keine Personen/ Gegenstände hinter dir, die andere nicht sehen sollen



und: keine Lichtquelle direkt hinter dir!



3. Bequeme Sitzgelegenheit und Sitzposition finden



4. (Schreib-)Materialien bereitlegen, z.B. Mäppchen, Schulbuch, Schreibheft, Notizblock,...



5. Online-schule.saarland auf deinem Gerät aufrufen, Kurs aufsuchen, Link zur Konferenz testen



6. Pünktlich im Konferenzraum sein, bei Problemen frühzeitig Kontakt mit der Lehrkraft aufnehmen



An einer Online-Konferenz teilnehmen



1. Pünktlich den Konferenzraum über den Link betreten, am besten 10-15 Minuten früher, falls du technische Probleme hast



3. Überprüfen, ob Kamera und Mikrofon funktionieren, dann beides ausschalten!



Die Lehrperson entscheidet, wer seine Kamera einschalten und wer sprechen darf!

2. Auf der Konferenzseite zurechtfinden:

- Kamera und Mikrofon an-/ ausschalten
- Lautstärke einstellen
- in den öffentlichen oder privaten Chat schreiben



4. Geduldig auf den Beginn der Konferenz warten.



5. Bei der Konferenz mitmachen:

- Schreibe Antworten und Fragen in den Chat.
- Trau dich zu sprechen, wenn du sprechen darfst!
- Sei ehrlich, wenn dir etwas unangenehm ist!



Nimm keinen Ton und kein Video auf!
Das kann zu großen rechtlichen Problemen führen! Behandle andere mit Respekt!

6. Nach der Konferenz: Konferenzseite schließen - Notizen und Aufgaben überprüfen – überlegen, was gut geklappt hat und was ihr verbessern könnt